

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»**

УТВЕРЖДАЮ
и.о. декана  Батчаева М.Д.
«  » 2023 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
УЧЕТ ЗАТРАТ, КАЛЬКУЛИРОВАНИЯ И БЮДЖЕТИРОВАНИЯ В
ОТДЕЛЬНЫХ ОТРАСЛЯХ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ СФЕРЫ
ПО
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ПРОГРАММЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ
«БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ, АНАЛИЗ И АУДИТ»**

Карачаевск - 2023

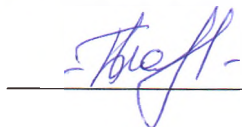
Программу составил(а): *к.э.н., доцент Д.Х-М. Айдинова*

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 954, дополнительной профессиональной образовательной программе профессиональной переподготовки «Бухгалтерский учет (анализ, аудит)», локальными актами КЧГУ.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры экономики и прикладной информатики на 2023-2024 уч. год.

Протокол № от 25.09 2023 г.

Зав. кафедрой



Б.М. Маршанов

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| 1. Наименование дисциплины (модуля) | 4 |
| 2. Место дисциплины в структуре дополнительной профессиональной образовательной программы профессиональной переподготовки «Бухгалтерский учет (анализ, аудит)» | 4 |
| 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы | 5 |
| 4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся..... | 7 |
| 5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий | 7 |
| 5.1. <i>Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)</i> | 7 |
| 5.2. <i>Виды занятий и их содержание</i> | 8 |
| 5.4. <i>Примерная тематика курсовых работ</i> | 11 |
| 5.5. <i>Самостоятельная работа и контроль успеваемости</i> | 11 |
| 6. Образовательные технологии | 11 |
| 7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине | 13 |
| 7.1. <i>Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций</i> | 13 |
| 7.2. <i>Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины</i> | 17 |
| 7.2.1. <i>Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:</i> | 17 |
| 7.2.2. <i>Примерные вопросы к промежуточной аттестации (зачет)</i> | 18 |
| 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Информационное обеспечение образовательного процесса | 20 |
| 9. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля)..... | 21 |
| 10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)..... | 22 |
| 10.1. <i>Общесистемные требования</i> | 22 |
| 10.2. <i>Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины</i> | 22 |
| 10.3. <i>Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения</i> | 23 |
| 11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья | 23 |
| 12. Лист регистрации изменений..... | 24 |

1. Наименование дисциплины (модуля)
Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях
производственной сферы

Цели изучаемой дисциплины: Ознакомление с принципами калькулирования себестоимости продукции в различных отраслях на основе информации о величине издержек на всех стадиях изготовления продукции для определения выгодности производства, контроля за затратами, изыскания резервов экономики материальных, трудовых и финансовых ресурсов, выявления результатов хозяйственного расчета.

Задачи:

- закрепить знания об основах калькулирования себестоимости в разных отраслях промышленности о классификации производственных затрат;
- уметь использовать систему знаний о методах учета и калькулирования себестоимости продукции;
- правильно использовать информацию о производственных затратах по следующим направлениям: бюджетирование, нормирование, анализ, контроль и регулирование, учет фактически произведенных затрат в различных отраслях прогнозирование.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся должно быть сформировано представление об основных нормативных актах, регламентирующих учёт затрат на производство продукции (работ и услуг); общий порядок учёта производственных затрат; уметь составлять бюджеты по всем видам финансово-производственной деятельности; владеть методами калькулирования себестоимости и методами разработки бюджетов хозяйственной деятельности.

Цели и задачи дисциплины определены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 954, дополнительной профессиональной образовательной программе профессиональной переподготовки «Бухгалтерский учет (анализ, аудит)».

2. Место дисциплины в структуре дополнительной профессиональной образовательной программы профессиональной переподготовки «Бухгалтерский учет (анализ, аудит)»

| |
|---|
| МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (АНАЛИЗ, АУДИТ)». Индекс 06. |
| Требования к предварительной подготовке обучающегося: |
| Учебная дисциплина «Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы» знакомит обучающихся с общим порядок учёта производственных затрат, методами калькулирования себестоимости, разработки бюджетов хозяйственной деятельности и основывается на знаниях по дисциплине «Бухгалтерский учет и отчетность» |
| Требования к результатам освоения. |
| Дисциплина участвует в формировании компетенций ПК-1 |

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы» направлен на формирование следующих компетенций обучающегося:

| Код и содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО/ ПООП/ ООП | Индикаторы достижения компетенций | Декомпозиция индикаторов (результаты обучения - знания, умения, навыки) |
|---|---|--|
| <p>ПК-1: Способен принимать к учету первичные учетные документы, выполнять денежное измерение объектов бухгалтерского учета и группировку фактов хозяйственной жизни</p> | <p>ПК-1.1. Способен составлять (оформлять) первичные учетные документы, учетные документы,</p> | <p>ПК-1.1.1. Знает основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете (в том числе нормативные правовые акты о документах и документообороте), об архивном деле, Общероссийский классификатор управленческой документации (в части, касающейся выполнения трудовых действий); ПК-1.1.2. Знает практику применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов; ПК-1.1.3. Умеет составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы; ПК-1.1.4. Владеет навыками составления (оформления) первичных учетных документов; ПК-1.1.5. Владеет навыками приема первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта;</p> |
| | <p>ПК-1.2. Способен осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов</p> | <p>ПК-1.2.1. Знает внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачу в архив первичных учетных документов; ПК-1.2.2. Умеет проводить комплексную проверку первичных учетных документов; ПК-1.2.3. Умеет обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив. ПК-1.2.4. Владеет навыками выявления случаев нарушения ответственными лицами графика документооборота и порядка представления в бухгалтерскую службу первичных учетных документов и информирование об этом руководителя бухгалтерской службы; ПК-1.2.5. Владеет навыками проверки первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов; ПК-1.2.6. Владеет навыками обеспечения данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта. ПК-1.2.7. Владеет навыками сопоставления результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составления сличительных ведомостей.</p> |
| | <p>ПК-1.3.</p> | <p>ПК-1.3.1. Знает порядок составления сводных учетных</p> |

| | |
|--|---|
| <p>Способен вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе</p> | <p>документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни.</p> <p>ПК-1.3.2. Знает основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, о социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, а также гражданского, трудового, таможенного законодательства;</p> <p>ПК-1.3.3. Умеет вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе</p> <p>ПК-1.3.4. Умеет составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта;</p> <p>ПК-1.3.4. Владеет навыками систематизации первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой;</p> <p>ПК-1.3.5. Владеет навыками составления на основе первичных учетных документов сводных учетных документов;</p> <p>ПК-1.3.6. Владеет навыками регистрации данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета;</p> |
| <p>ПК-1.4. Способен применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта</p> | <p>ПК-1.4.1. Знает практику применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета;</p> <p>ПК-1.4.2. Знает методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг); методы учета затрат продукции (работ, услуг);</p> <p>ПК-1.4.3. Знает внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, а также по вопросам оплаты труда;</p> <p>ПК-1.4.4. Знает основы экономики, технологии, организации производства и управления в экономическом субъекте.</p> <p>ПК-1.4.5. Умеет применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта;</p> <p>ПК-1.4.6. Умеет исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств;</p> <p>ПК-1.4.7. Умеет пользоваться методами калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта</p> <p>ПК-1.4.8. Владеет навыками денежного измерения объектов бухгалтерского учета и осуществления соответствующих бухгалтерских записей;</p> <p>ПК-1.4.9. Владеет навыками отражения в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств;</p> <p>ПК-1.4.10. Владеет навыками составления отчетных</p> |

| | | | | | | | | |
|----|--|----|----|----|--|----|------|-----------------------------|
| 1. | Тема 1. Организация и основные принципы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг). Система бюджетирования и управленческая отчетность. | 10 | 2 | 2 | | 6 | ПК-1 | Опрос |
| 2. | Тема 2. Методика учета затрат на производство продукции, работ и услуг | 10 | 2 | 2 | | 6 | ПК-1 | Опрос/ Контр. задание |
| 3. | Тема 3. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) | 12 | 2 | 2 | | 8 | ПК-1 | Опрос/ Контр. задание |
| 4. | Тема 4. Модели учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) | 10 | 2 | 2 | | 6 | ПК-1 | Опрос/ Контр. задание |
| 5. | Тема 5. Особенности учёта затрат и калькулирования себестоимости продукции в отдельных отраслях и производства | 14 | 4 | 4 | | 6 | ПК-1 | Опрос/ Контр. задание |
| | Всего | 56 | 12 | 12 | | 32 | | |

5.2. Виды занятий и их содержание

5.2.1. Тематика и краткое содержание лекционных занятий

Тема 1. Организация и основные принципы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг). Система бюджетирования и управленческая отчетность

Лекционное занятие № 1

1. Основные принципы и задачи учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)
2. Виды производства и их влияние на организацию учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (товаров, услуг)
3. Классификация затрат и ее влияние на формирование себестоимости продукции (работ, услуг).
4. Система бюджетирования и управленческая отчетность

Вопросы для самостоятельной работы

1. Затраты: их поведение и классификация
2. Общая схема учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг).
3. Децентрализация управления и ее роль в организации производственного учета.
4. Организация производственного учета по местам возникновения затрат и центрам ответственности.
5. Бюджетирование и контроль затрат и доходов

Тема 2. Методика учета затрат на производство продукции, работ услуг

Лекционное занятие № 2

1. Правовое регулирование учета расходов организации
2. Учет расходов по обычным видам деятельности
3. Учет прочих расходов

Вопросы для самостоятельной работы

1. Учет материальных затрат
2. Учет затрат на оплату труда
3. Учет коммерческих расходов

Тема 3. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)

Лекционное занятие № 3

1. Методы учета затрат на производство продукции (работ, услуг)
2. Калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг)

Вопросы для самостоятельной работы

1. Классификация методов учета затрат
2. Способы калькулирования себестоимости продукции.

Тема 4. Модели учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)

Лекционное занятие № 4

1. Модель учета “Стандарт-костинг”
2. Модель учета “Директ-костинг”
3. Модель учета ABC
4. Модель учета JT

Вопросы для самостоятельной работы

1. Модель учета “Таргет-костинг”
2. Модель учета “Кайзен-костинг”

Тема 5. Особенности учёта затрат и калькулирования себестоимости продукции в отдельных отраслях и производствах

Лекционное занятие № 5

1. Особенности учета затрат и калькулирования себестоимости продукции на хлебопекарных предприятиях
2. Особенности учета затрат и калькулирования себестоимости продукции на кондитерских предприятиях
3. Особенности учета затрат и калькулирования себестоимости продукции на консервных предприятиях
4. Особенности учета затрат и калькулирования себестоимости продукции в колбасном производстве

Вопросы для самостоятельной работы

1. Особенности учета затрат и калькулирования себестоимости продукции на предприятиях по выпуску пивоваренной продукции и безалкогольных напитков
2. Особенности учета затрат и калькулирования себестоимости продукции на швейных предприятиях

5.2.2 Тематика и содержание семинарских занятий по курсу:

Тема 1. Организация и основные принципы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг). Система бюджетирования и управленческая отчетность

Семинарское занятие № 1

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

1. Основные принципы и задачи учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)
2. Виды производства и их влияние на организацию учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (товаров, услуг)
3. Классификация затрат и ее влияние на формирование себестоимости продукции (работ, услуг)
4. Затраты: их поведение и классификация
5. Общая схема учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)
6. Децентрализация управления и ее роль в организации производственного учета
7. Организация производственного учета по местам возникновения затрат и центрам ответственности
8. Бюджетирование и контроль затрат и доходов
9. Генеральный бюджет производственного предприятия
10. Бюджет денежных средств: цели, назначение и процесс разработки
11. Статичные и гибкие бюджеты

Тема 2. Методика учета затрат на производство продукции, работ услуг

Семинарское занятие № 2

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

1. Правовое регулирование учета расходов организации
2. Учет расходов по обычным видам деятельности
3. Учет прочих расходов
4. Учет материальных затрат
5. Учет затрат на оплату труда
6. Учет коммерческих расходов

Тема 3. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)

Семинарское занятие № 3

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

1. Методы учета затрат на производство продукции (работ, услуг)
2. Калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг)
3. Классификация методов учета затрат
4. Способы калькулирования себестоимости продукции.

Тема 4. Модели учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)

Семинарское занятие № 4

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

1. Модель учета “Стандарт-костинг”
2. Модель учета “Директ-костинг”
3. Модель учета ABC
4. Модель учета ЛТ
5. Модель учета “Таргет-костинг”
6. Модель учета “Кайзен-костинг”

Тема 5. Особенности учёта затрат и калькулирования себестоимости продукции в отдельных отраслях и производствах

Семинарское занятие № 5

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

1. Особенности учета затрат и калькулирования себестоимости продукции на хлебопекарных предприятиях
2. Особенности учета затрат и калькулирования себестоимости продукции на кондитерских предприятиях
3. Особенности учета затрат и калькулирования себестоимости продукции на консервных предприятиях
4. Особенности учета затрат и калькулирования себестоимости продукции в колбасном производстве
5. Особенности учета затрат и калькулирования себестоимости продукции на предприятиях по выпуску пивоваренной продукции и безалкогольных напитков
6. Особенности учета затрат и калькулирования себестоимости продукции на швейных предприятиях

5.3. Тематика и краткое содержание лабораторных занятий

Учебным планом не предусмотрены

5.4. Примерная тематика курсовых работ

Учебным планом не предусмотрены

5.5. Самостоятельная работа и контроль успеваемости

В рамках указанного в учебном плане объема самостоятельной работы по данной дисциплине (в часах) предусматривается выполнение следующих видов учебной деятельности:

| Вид самостоятельной работы | Примерная трудоемкость |
|--|-------------------------------|
| Проработка учебного материала занятий лекционного и семинарского типа | 10 |
| Опережающая самостоятельная работа (изучение нового материала до его изложения на занятиях) | - |
| Самостоятельное изучение отдельных вопросов тем дисциплины, не рассматриваемых на занятиях лекционного и семинарского типа | 12 |
| Подготовка к текущему контролю | - |
| Поиск, изучение и презентация информации по заданной теме, анализ научных источников по заданной проблеме | - |
| Решение задач | - |
| Подготовка к промежуточной аттестации | 10 |
| Итого СРО | 32 часов |

6. Образовательные технологии

При проведении учебных занятий по дисциплине используются традиционные и инновационные, в том числе информационные образовательные технологии, включая при необходимости применение активных и интерактивных методов обучения.

Традиционные образовательные технологии реализуются, преимущественно, в процессе практических (семинарских, лабораторных) занятий. Инновационные образовательные технологии используются в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов в виде применения активных и интерактивных методов обучения.

Информационные образовательные технологии реализуются в процессе использования электронно-библиотечных систем, электронных образовательных ресурсов и элементов электронного обучения в электронной информационно-образовательной среде для активизации учебного процесса и самостоятельной работы.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств при проведении учебных занятий.

Практические (семинарские занятия относятся к интерактивным методам обучения и обладают значительными преимуществами по сравнению с традиционными методами обучения, главным недостатком которых является известная изначальная пассивность субъекта и объекта обучения.

Практические занятия могут проводиться в форме групповой дискуссии, «мозговой атаки», коллоквиума др. Прежде, чем дать группе информацию, важно подготовить участников, активизировать их ментальные процессы, включить их внимание, развивать кооперацию и сотрудничество при принятии решений.

Методические рекомендации по проведению различных видов практических (семинарских) занятий.

1.Обсуждение в группах

Групповое обсуждение какого-либо вопроса направлено на нахождение истины или достижение лучшего взаимопонимания, Групповые обсуждения способствуют лучшему усвоению изучаемого материала.

На первом этапе группового обсуждения перед обучающимися ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого обучающиеся должны подготовить аргументированный развернутый ответ.

Преподаватель может устанавливать определенные правила проведения группового обсуждения:

- задавать определенные рамки обсуждения (например, указать не менее 5.... 10 ошибок);

- ввести алгоритм выработки общего мнения (решения);

- назначить модератора (ведущего), руководящего ходом группового обсуждения.

На втором этапе группового обсуждения вырабатывается групповое решение совместно с преподавателем (арбитром).

Разновидностью группового обсуждения является круглый стол, который проводится с целью поделиться проблемами, собственным видением вопроса, познакомиться с опытом, достижениями.

2.Публичная презентация проекта

Презентация – самый эффективный способ донесения важной информации как в разговоре «один на один», так и при публичных выступлениях. Слайд-презентации с использованием мультимедийного оборудования позволяют эффективно и наглядно представить содержание изучаемого материала, выделить и проиллюстрировать сообщение, которое несет поучительную информацию, показать ее ключевые содержательные пункты. Использование интерактивных элементов позволяет усилить эффективность публичных выступлений.

3.Дискуссия

Как интерактивный метод обучения означает исследование или разбор. Образовательной дискуссией называется целенаправленное, коллективное обсуждение конкретной проблемы (ситуации), сопровождающейся обменом идеями, опытом, суждениями, мнениями в составе группы обучающихся.

Как правило, дискуссия обычно проходит три стадии: ориентация, оценка и консолидация. Последовательное рассмотрение каждой стадии позволяет выделить следующие их особенности.

Стадия ориентации предполагает адаптацию участников дискуссии к самой проблеме, друг другу, что позволяет сформулировать проблему, цели дискуссии; установить правила, регламент дискуссии.

В стадии оценки происходит выступление участников дискуссии, их ответы на возникающие вопросы, сбор максимального объема идей (знаний), предложений, пресечение преподавателем (арбитром) личных амбиций отклонений от темы дискуссии.

Стадия консолидации заключается в анализе результатов дискуссии, согласовании мнений и позиций, совместном формулировании решений и их принятии.

В зависимости от целей и задач занятия, возможно, использовать следующие виды дискуссий: классические дебаты, экспресс-дискуссия, текстовая дискуссия, проблемная дискуссия, ролевая (ситуационная) дискуссия.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций

| Уровни сформированности компетенций | Индикаторы | Качественные критерии оценивание | | | |
|-------------------------------------|--|----------------------------------|---------------|---------|----------|
| | | 2 балла | 3 балла | 4 балла | 5 баллов |
| ПК-1 | | | | | |
| Базовый | <p>ПК-1.1.1. Знает основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете (в том числе нормативные правовые акты о документах и документообороте), об архивном деле, Общероссийский классификатор управленческой документации (в части, касающейся выполнения трудовых действий);</p> <p>ПК-1.1.2. Знает практику применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов;</p> <p>ПК-1.2.1. Знает внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачу в архив первичных учетных документов;</p> <p>ПК-1.3.1. Знает порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни.</p> <p>ПК-1.3.2. Знает основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, о социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, а также гражданского, трудового, таможенного законодательства;</p> <p>ПК-1.4.1. Знает практику применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета;</p> <p>ПК-1.4.2. Знает методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг); методы учета затрат продукции (работ, услуг);</p> | Не знает | В целом знает | Знает | |

| | | | | |
|--|----------|---------------|-------|--|
| <p>ПК-1.4.3 Знает внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, а также по вопросам оплаты труда;</p> <p>ПК-1.4.4. Знает основы экономики, технологии, организации производства и управления в экономическом субъекте.</p> | | | | |
| <p>ПК-1.1.3. Умеет составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы;</p> <p>ПК-1.2.2. Умеет проводить комплексную проверку первичных учетных документов;</p> <p>ПК-1.2.3. Умеет обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив.</p> <p>ПК-1.3.3 Умеет вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе</p> <p>ПК-1.3.4. Умеет составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта;</p> <p>ПК-1.4.5. Умеет применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта;</p> <p>ПК-1.4.6. Умеет исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств;</p> <p>ПК-1.4.7. Умеет пользоваться методами калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта</p> | Не знает | В целом знает | Знает | |
| <p>ПК-1.1.4. Владеет навыками составления (оформления) первичных учетных документов;</p> <p>ПК-1.1.5. Владеет навыками приема первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта;</p> <p>ПК-1.2.4. Владеет навыками выявления случаев нарушения ответственными лицами графика документооборота и порядка представления в бухгалтерскую службу первичных учетных документов и информирование об этом руководителя бухгалтерской службы;</p> <p>ПК-1.2.5. Владеет навыками проверки первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов;</p> <p>ПК-1.2.6. Владеет навыками обеспечения данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта.</p> <p>ПК-1.2.7. Владеет навыками сопоставления результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных</p> | Не знает | В целом знает | Знает | |

| | | | | | |
|------------|---|--|--|--|-----------------------|
| | <p>ведомостей.</p> <p>ПК-1.3.4. Владеет навыками систематизации первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой;</p> <p>ПК-1.3.5. Владеет навыками составления на основе первичных учетных документов сводных учетных документов;</p> <p>ПК-1.3.6 Владеет навыками регистрации данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета;</p> <p>ПК-1.4.8. Владеет навыками денежного измерения объектов бухгалтерского учета и осуществления соответствующих бухгалтерских записей;</p> <p>ПК-1.4.9. Владеет навыками отражения в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств;</p> <p>ПК-1.4.10. Владеет навыками составления отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта;</p> | | | | |
| Повышенный | <p>ПК-1.1.1. Знает основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете (в том числе нормативные правовые акты о документах и документообороте), об архивном деле, Общероссийский классификатор управленческой документации (в части, касающейся выполнения трудовых действий);</p> <p>ПК-1.1.2. Знает практику применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов;</p> <p>ПК-1.2.1. Знает внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачу в архив первичных учетных документов;</p> <p>ПК-1.3.1. Знает порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни.</p> <p>ПК-1.3.2. Знает основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, о социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, а также гражданского, трудового, таможенного законодательства;</p> <p>ПК-1.4.1. Знает практику применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета;</p> <p>ПК-1.4.2. Знает методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг); методы</p> | | | | В полном объеме знает |

| | | | | |
|--|--|--|--|-------------------------|
| <p>учета затрат продукции (работ, услуг); ПК-1.4.3 Знает внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, а также по вопросам оплаты труда; ПК-1.4.4. Знает основы экономики, технологии, организации производства и управления в экономическом субъекте.</p> | | | | |
| <p>ПК-1.1.3. Умеет составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы; ПК-1.2.2. Умеет проводить комплексную проверку первичных учетных документов; ПК-1.2.3. Умеет обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив. ПК-1.3.3 Умеет вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе ПК-1.3.4. Умеет составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта; ПК-1.4.5. Умеет применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта; ПК-1.4.6. Умеет исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств; ПК-1.4.7. Умеет пользоваться методами калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта</p> | | | | В полном объеме умеет |
| <p>ПК-1.1.4. Владеет навыками составления (оформления) первичных учетных документов; ПК-1.1.5. Владеет навыками приема первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта; ПК-1.2.4. Владеет навыками выявления случаев нарушения ответственными лицами графика документооборота и порядка представления в бухгалтерскую службу первичных учетных документов и информирование об этом руководителя бухгалтерской службы; ПК-1.2.5. Владеет навыками проверки первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов; ПК-1.2.6. Владеет навыками обеспечения данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта. ПК-1.2.7. Владеет навыками сопоставления результатов инвентаризации с данными регистров</p> | | | | В полном объеме владеет |

| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| <p>бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей.</p> <p>ПК-1.3.4. Владеет навыками систематизации первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой;</p> <p>ПК-1.3.5. Владеет навыками составления на основе первичных учетных документов сводных учетных документов;</p> <p>ПК-1.3.6 Владеет навыками регистрации данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета;</p> <p>ПК-1.4.8. Владеет навыками денежного измерения объектов бухгалтерского учета и осуществления соответствующих бухгалтерских записей;</p> <p>ПК-1.4.9. Владеет навыками отражения в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств;</p> <p>ПК-1.4.10. Владеет навыками составления отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта;</p> | | | | |
|---|--|--|--|--|

7.2. Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины

7.2.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:

1. Проблемы формирования издержек производства в социально-ориентированной рыночной экономике
2. Предпосылки организации учета издержек производства
3. Планирование в системе бухгалтерского управленческого учета
4. Формирование, состав и структура управленческих отчетов
5. Контроль и анализ деятельности предприятия
6. Особенности учета себестоимости материалов
7. Отечественные и международные методы оценки сырья и материалов
8. Виды, формы и системы оплаты труда
9. Учет прочих затрат предприятия
10. Основные методы и модели калькулирования себестоимости продукции
11. Классификация видов калькуляции и методов калькулирования себестоимости видов и единицы продукции
12. Содержание калькуляций и методов их составления
13. Значение моделей учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)
14. Сравнительная характеристика моделей учета Стандарт-кост и стандарт-костинг
15. Особенности учета затрат и калькулирования себестоимости продукции в туристических организациях
16. Особенности учета затрат и калькулирования себестоимости продукции на предприятиях по производству обувных изделий
17. Особенности учета затрат и калькулирования себестоимости продукции в издательско-полиграфических организациях

18. Особенности планирования, учета и калькулирования себестоимости продукции нефтепереработки и нефтехимии

19. Автоматизация управления затратами на предприятии

20. Влияние антикризисных факторов на величину издержек производства

Критерии оценки доклада, сообщения, эссе:

Отметка «отлично» за письменную работу, реферат, сообщение ставится, если изложенный в докладе материал:

- отличается глубиной и содержательностью, соответствует заявленной теме;
- четко структурирован, с выделением основных моментов;
- доклад сделан кратко, четко, с выделением основных данных;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы.

Отметка «хорошо» ставится, если изложенный в докладе материал:

- характеризуется достаточным содержательным уровнем, но отличается недостаточной структурированностью;
- доклад длинный, не вполне четкий;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы только после наводящих вопросов, или не на все вопросы.

Отметка «удовлетворительно» ставится, если изложенный в докладе материал:

- недостаточно раскрыт, носит фрагментарный характер, слабо структурирован;
- докладчик слабо ориентируется в излагаемом материале;
- на вопросы по теме доклада не были получены ответы или они не были правильными.

Отметка «неудовлетворительно» ставится, если:

- доклад не сделан;
- докладчик не ориентируется в излагаемом материале;
- на вопросы по выполненной работе не были получены ответы или они не были правильными.

7.2.2. Примерные вопросы к промежуточной аттестации (зачет)

1. Основные принципы и задачи учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)
2. Понятие производства и его влияние на организацию учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (товаров, услуг)
3. Виды производства и их влияние на организацию учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (товаров, услуг)
4. Калькуляция. Статьи калькуляции.
5. Классификация затрат и ее влияние на формирование себестоимости продукции (работ, услуг)
6. Общая схема учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)
7. Децентрализация управления и ее роль в организации производственного учета
8. Преимущества децентрализованной структуры управления подразделениями
9. Производственная и организационная структуры предприятия, их влияние на центры ответственности
10. Центр ответственности как часть управленческой системы организации
11. Классификация Центров ответственности исходя из объема прав, полномочий и ответственности
12. Структура центров ответственности коммерческой организации
13. Оценка ключевых показателей центров ответственности

14. Принципы формирования ключевых показателей деятельности центров ответственности
15. Основные рекомендации при внедрении ключевых показателей деятельности центров ответственности
16. Бюджетирование и контроль затрат и доходов
17. Понятие и виды планирования
18. Понятие и виды бизнес-планов
19. Классификация бизнес-планов
20. Различия между бизнес-планом и внутрихозяйственным планированием
21. Бюджет и основные этапы его разработки
22. Процесс составления сводного (главного) бюджета
23. Процесс составления бюджетов для подразделений организации
24. Статистический и гибкий бюджет
25. Сущность, основная цель и принципы формирования управленческих отчетов
26. Критерии формирования управленческих отчетов
27. Правовое регулирование учета расходов организации
28. Расходы по обычным видам деятельности
29. Охарактеризуйте прочие расходы
30. Учет расходов по обычным видам деятельности
31. Учет материальных затрат
32. Классификация материалов
33. Организация контроля за рациональным использованием сырья и материалов в производстве
34. Документальное оформление поступления и движение материалов
35. Документальное оформление расхода и прочего выбытия материалов
36. Складской учет материалов и отчетность материально ответственных лиц.
37. Методы оценки материалов
38. Международные методы оценки материалов
39. Синтетический учет материалов
40. Аналитический учет материалов
41. Учет затрат на оплату труда
42. Виды, формы и системы оплаты труда
43. Оперативный учет численности работников предприятия и их рабочего времени
44. Расчет заработной платы и порядок составления расчетных и платежных ведомостей
45. Оплата очередных отпусков и пособий по временной нетрудоспособности
46. Удержания из заработной платы
47. Синтетический и аналитический учет оплаты труда
48. Учет затрат на социальную защиту
49. Учет амортизации основных средств
50. Амортизация нематериальных активов
51. Учет расходов на НИОКР
52. Учет расходов на обслуживание производства и управления
53. Учет производственных потерь
54. Учет и оценка незавершенного производства
55. Учет полуфабрикатов собственного производства и вспомогательных производств
56. Сводный учет затрат на производство
57. Учет прочих расходов
58. Учет коммерческих расходов

59. Методы учета затрат на производство продукции (работ, услуг)
60. Охарактеризуйте методы учета затрат по способу оценки затрат
61. Охарактеризуйте методы учета затрат по отношению затрат к технологическому процессу производства
62. Охарактеризуйте методы учета затрат по полноте включения затрат в себестоимость продукции
63. Объекты калькулирования. Калькуляционная единица
64. Способы калькулирования себестоимости продукции
65. Модель учета “Стандарт-костинг”
66. Модель учета “Директ-костинг”
67. Модель учета ABC
68. Модель учета ЛТ
69. Модель учета “Таргет-костинг”
70. Модель учета “Кайзен-костинг”
71. Особенности учета затрат и калькулирования себестоимости продукции на хлебопекарных предприятиях
72. Особенности учета затрат и калькулирования себестоимости продукции на кондитерских предприятиях
73. Особенности учета затрат и калькулирования себестоимости продукции на консервных предприятиях
74. Особенности учета затрат и калькулирования себестоимости продукции в колбасном производстве
75. Особенности учета затрат и калькулирования себестоимости продукции на предприятиях по выпуску пивоваренной продукции и безалкогольных напитков
76. Особенности учета затрат и калькулирования себестоимости продукции на швейных предприятиях
77. Особенности учета затрат и калькулирования себестоимости продукции в туристических организациях
78. Особенности учета затрат и калькулирования себестоимости продукции на предприятиях по производству обувных изделий
79. Особенности учета затрат и калькулирования себестоимости продукции в издательско-полиграфических организациях
80. Особенности планирования, учета и калькулирования себестоимости продукции нефтепереработки и нефтехимии

Критерии оценки устного ответа на зачете по дисциплине «Бухгалтерский учет и отчетность»:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если им показаны хотя бы удовлетворительные знания по изучаемому курсу, проявлены способности к самостоятельному логическому мышлению, показаны знания практически всех вопросов, хотя бы и с незначительными погрешностями;
- оценка «незачтено» ставится, когда студент проявил полное безразличие к предмету, не смог ответить на подавляющее большинство представленных вопросов, продемонстрировал неудовлетворительные знания.

8.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Информационное обеспечение образовательного процесса
8.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература:

1. Керимов, В. Э. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы : учебник для бакалавров / В. Э. Керимов. - 11-е изд., стер. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К^о», 2020. — 384 с. - ISBN 978-5-394-03690-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091567>
2. Учет затрат и калькулирование себестоимости : учебное пособие / Н.Н. Бондина, И.А. Бондин, И.В. Павлова, О.В. Лаврина. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 254 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-013932-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1055184>

Дополнительная литература:

1. Ершова, Н. А. Управленческий учет и анализ : учебное пособие / Н. А. Ершова, О. В. Миронова. - Москва : РГУП, 2020. - 152 с. - ISBN 978-5-93916-800-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1191369>
2. Управленческий учет : учебник / Т. Ю. Серебрякова, О. А. Бирюкова, О. Г. Гордеева [и др.] ; под ред. Т. Ю. Серебряковой. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 553 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-013463-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1210067>

9. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля)

| Вид учебных занятий | Организация деятельности студента |
|---|--|
| Лекция | Написание конспекта лекций: краткое, схематичное, последовательное фиксирование основных положений, выводов, формулировок, обобщений; выделение ключевых слов, терминов. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначение вопросы, терминов, материала, вызывающего трудности. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям (<i>перечисление понятий</i>) и др. |
| Практические занятия | Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом |
| Контрольная работа/индивидуальные задания | Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др. |
| Реферат и эссе | Реферат: Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением реферата. |
| Коллоквиум | Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам и др. |

| | |
|------------------------|--|
| Самостоятельная работа | Проработка учебного материала занятий лекционного и семинарского типа. Изучение нового материала до его изложения на занятиях. Поиск, изучение и презентация информации по заданной теме, анализ научных источников. Самостоятельное изучение отдельных вопросов тем дисциплины, не рассматриваемых на занятиях лекционного и семинарского типа. Подготовка к текущему контролю, к промежуточной аттестации. |
| Подготовка к зачету | При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. |

10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)

10.1. Общесистемные требования

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»

<http://kchgu.ru> - адрес официального сайта университета

<https://do.kchgu.ru> - электронная информационно-образовательная среда КЧГУ

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

| Учебный год | Наименование документа с указанием реквизитов | Срок действия документа |
|-------------------------|--|----------------------------------|
| 2023 / 2024 учебный год | Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор № 915 ЭБС от 12 мая 2023г. | с 12.05.2023 г. по 15.05.2024 г. |
| | Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № СЭБ НВ-294 от 1 декабря 2020 года. | Бессрочный |
| 2023 / 2024 учебный год | Электронная библиотека КЧГУ (Э.Б.). Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09. 2015г. Протокол №1. Электронный адрес: https://kchgu.ru/biblioteka - kchgu/ | Бессрочный |
| 2023 / 2024 учебный год | Электронно-библиотечные системы: Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» - https://www.elibrary.ru . Лицензионное соглашение №15646 от 01.08.2014г. Бесплатно. Национальная электронная библиотека (НЭБ) – https://rusneb.ru . Договор №101/НЭБ/1391 от 22.03.2016г. Бесплатно. Электронный ресурс «Polred.com Обзор СМИ» – https://polpred.com . Соглашение. Бесплатно. | Бессрочно |

10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Специализированная мебель:

– столы ученические, стулья, доска меловая.

Учебно-наглядные пособия (в электронном виде).

Технические средства обучения:

Телевизор, системный блок с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

2. Научный зал, 20 мест, 10 компьютеров (учебно-лабораторный корпус, ауд.101)

Специализированная мебель: столы ученические, стулья.

Технические средства обучения:

персональные компьютеры с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

3. Читальный зал, 80 мест, 10 компьютеров (учебно-лабораторный корпус, ауд. 102а).

Специализированная мебель: столы ученические, стулья.

Технические средства обучения:

Дисплей Брайля ALVA с программой экранного увеличителя MAGic Pro;

стационарный видеоувеличитель Clear View с монитором;

2 компьютерных роллера USB&PS/2; клавиатура с накладкой (ДЦП);

акустическая система свободного звукового поля Front Row to Go/\$;

персональные компьютеры с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

4. Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (учебно-лабораторный корпус, ауд.507)

Специализированная мебель:

– столы ученические, стулья, доска меловая.

Учебно-наглядные пособия (в электронном виде).

Технические средства обучения:

- ноутбуки в количестве 3 шт. с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

10.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

1. Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная
2. Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная
3. ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
4. Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018- 2020), бессрочная
5. Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
6. Kaspersky Endpoint Security (Договор №56/2023), с 05.03.2023 по 03.03.2025 г.
- 7.

10.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Федеральный портал «Российское образование»- <https://edu.ru/documents/>
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) <http://school-collection.edu.ru/>
3. Базы данных Scopus издательства Elsevir <http://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>

11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для лиц с ОВЗ и/или с инвалидностью РПД разрабатывается на основании «Положения об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д.Алиева».

12.Лист регистрации изменений

В рабочей программе внесены следующие изменения:

| Изменение | Дата и номер протокола ученого совета факультета/института, на котором были рассмотрены вопросы о необходимости внесения изменений | Дата и номер протокола ученого совета Университета, на котором были утверждены изменения | Дата введения изменений |
|--|---|---|--------------------------------|
| Обновлены договоры: 1). Антивирус Касперского. Действует до 03.03.2025г. (Договор № 56/2023 от 25 января 2023г.); 2). Договор №915 эбс ООО «Знаниум» от 12.05.2023г. Действует до 15.05.2024г. | 27.06.2023г., протокол №10 | Решение ученого совета КЧГУ от 29 июня 2023 года | 29.06.2023 г. |
| Переутверждена ОП ВО. Обновлены РПД, РПП, РПВ, календарный план воспитания, программы ГИА, календарный график учебного процесса. | 27.06.2023г., протокол №10 | Решение ученого совета КЧГУ от 29 июня 2023 года | 29.06.2023 г. |